Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.di.gov.si

# NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

# Naročnik, Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo razpisuje javno naročilo:

|  |
| --- |
| Meritve torne sposobnosti voznih površin z napravo SCRIMTEX ali enakovredno |

in vse zainteresirane vabi k oddaji ponudbe, skladne s temi navodili.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**Vsebina**

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

# 2.5 Obličnost ponudbe

# 2.6 Predložitev ponudbe

# 2.7 Odpiranje ponudb

# 2.8 Pregled in presoja ponudb

# 2.9 Obvestilo o oddaji naročila

# 2.10 Pravno varstvo

# 2.11 Sklenitev pogodbe

# 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

# 3.1 Razlogi za izključitev

# 3.2 Pogoji za sodelovanje

# 3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

# 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

# 4.1 Ponudba - predračun

# 4.2 ESPD

# 4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

# 4.4 Specifikacija naročila

# 4.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

# 4.6 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet naročila: | Meritve torne sposobnosti voznih površin z napravo SCRIMTEX ali enakovredno | | |
| Rok za izvedbo naročila: | 28.2.2025 | | |
| Rok za postavitev vprašanj:  (datum, ura, naslov): | 24.6.2021 | 12:00 | Portal javnih naročil. |
| Oddaja ponudb  (datum, ura, naslov): | 5.7.2021 | 10:00 | Informacijski sistem e-JN |
| Odpiranje ponudb  (datum, ura, naslov): | 5.7.2021 | 10:01 |
| Razpisna dokumentacija: | Projektna naloga  Navodila za pripravo ponudbe  Vzorec pogodbe | | |

# Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Opisu naročila".

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji, ter predpisov s področja predmeta naročila.

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

* Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
* Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
* Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
* Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
* ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.di.gov.si>) ter na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

# 2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno*,* kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

# 2.6 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščena oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status "ODDANA" in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

# 2.7 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf-dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek "Predračun".

# 2.8 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e‑JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi obstoja razlogov za izključitev iz točk 3.1.1 do 3.1.5)* pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

# V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

# 2.9 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

# 2.10 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

# 2.11 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisan pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

# 3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z naročnikom pri gospodarskem subjektu izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kakovost od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.6 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

*opombe: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.*

*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.*

*Naročnik vodi evidenco gospodarskih subjektov, ki ne izpolnjujejo pogoja iz točke 3.1.5. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen*.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3.2.1.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko-finančni položaj

3.2.2.1 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

dokazilo: ESPD za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja) in Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

3.2.2.2 Ponudnik (v skupni ponudbi pa vsi partnerji skupaj) v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.

dokazilo: ESPD za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja) in Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

*opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

3.2.3 Strokovna in tehnična sposobnost

3.2.3.1 Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in opisa naročila, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Ponudnik mora za izvajanje naročila za ves čas trajanja naročila zagotoviti najmanj naslednje kadre:

1. Odgovorni vodja za izvedbo naročila mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* zaposlen pri ponudniku,
* znanje slovenskega jezika,
* vsaj univerzitetna izobrazba tehnične smeri,
* vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju predmeta javnega naročila,
* v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je vsaj enkrat sodeloval kot odgovorni vodja za izvedbo naročila pri najmanj enem istovrstnem poslu, kot ga prevzema v ponudbi.

1. Vodja merilne ekipe mora izpolnjevati naslednje zahteve

* vsaj izobrazba po višješolskem programu (prejšnjem) tehnične smeri,
* vsaj 5 let delovnih izkušenj z enako merilno napravo, kot bo uporabljena pri izvajanju storitev po predmetnem javnem naročilu,

1. Analitik mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* vsaj izobrazba po univerzitetnem programu računalniške, informacijsko organizacijske ali druge tehnične smeri,
* vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri istovrstnem poslu,
* Poznavanje tehničnih specifikacija za tovrstni posel

1. Zagotovljen mora biti izvajalec meritev (2 osebi), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

* vsaj 3 leta delovnih izkušenj z enako merilno napravo, kot bo uporabljena pri izvajanju storitev po predmetnem javnem naročilu

Dokazilo: ESPD in obrazec Izjava o zaposlitvi, delovni dobi in usposobljenosti, skladna s predlogo. Za odgovornega vodjo za izvedbo naročila in za vodjo merilne ekipe ponudnik predloži tudi obrazec Podatki o referenčnem delu – fizične osebe.

Istovrsten posel pomeni izvajanje meritev tornih sposobnosti z napravo SCRIMTEX ali enakovredno, ki zajema naslednje vsebine:

* izvajanje meritev torne sposobnosti na celotnem državnem cestnem omrežju, s podajanjem rezultatov na 10 m,
* podajanje vizualne ocene oziroma inženirske ocene torne sposobnosti na odsekih, kjer meritev ni možno izvesti z merilno napravo,
* vpisovanje podatka o kilometrski tablici na ustreznem mestu ob rezultatih meritev,
* urejanje izmerjenih podatkov,
* obdelava oziroma analiziranje rezultatov,
* priprava homogenih odsekov,
* priprava poročila o izvedbi meritev, homogenizaciji in statistični obdelavi v grafičnem in tabelaričnem prikazu v tiskani in elektronski obliki

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.*

*Vodja za izvedbo naročila, ki ni državljan Republike Slovenije, predloži dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika vsaj na nivoju B2, v skladu s CEFRL – Common European Framework of Reference for Languages.*

*Referenčni posel mora biti že zaključen.*

3.2.3.2 Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj enkrat uspešno izvedel:

* vsaj en istovrsten posel, kot ga prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Podatki o referenčnem delu, vsebinsko skladen s predlogo, in ESPD ponudnika.

Istovrstni posel pomeni izvedbo vsaj 1500 km izmerjenih cest z enako merilno napravo, kot bo uporabljena pri predmetnem naročilu in v vrednosti vsaj 50% ponudbene cene za naročilo.

dokazilo: Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna s predlogo in ESPD za ponudnika.

Istovrsten posel pomeni izvajanje meritev tornih sposobnosti z napravo SCRIMTEX ali enakovredno, ki zajema naslednje vsebine:

* izvajanje meritev torne sposobnosti na celotnem državnem cestnem omrežju, s podajanjem rezultatov na 10 m,
* podajanje vizualne ocene oziroma inženirske ocene torne sposobnosti na odsekih, kjer meritev ni možno izvesti z merilno napravo,
* vpisovanje podatka o kilometrski tablici na ustreznem mestu ob rezultatih meritev,
* urejanje izmerjenih podatkov,
* obdelava oziroma analiziranje rezultatov,
* priprava homogenih odsekov,
* priprava poročila o izvedbi meritev, homogenizaciji in statistični obdelavi v grafičnem in tabelaričnem prikazu v tiskani in elektronski obliki
* priprava rezultatov meritev za prikaz in obdelavo v GIS delovnem okolju

Opomba: *Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik zahteva, da ključna dela, kot so meritve torne sposobnosti z napravo SCRIMTEX ali enakovredno, izvede neposredno ponudnik sam.*

*Referenčni posel mora biti že zaključen*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo...) o uspešni izvedbi referenčnega dela.*

## 3.2.3.3Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala oprema) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Projektna naloga), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora za izvajanje meritev tornih sposobnosti voznih površin zagotoviti kalibrirano mersko napravo SCRIMTEX ali enakovredno.

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih skladna s predlogo in ESPD za ponudnika ter Izjava o zagotovljeni SCRIMTEX ali enakovredni napravi, izdelana na lastnem dokumentu ponudnika

*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dokazila o lastništvu ali pravici do uporabe merilne opreme za čas izvajanja naročila in veljavna potrdila o umerjanju merilne naprave, ki jo bo izvajalec uporabljal oz. dokazila o enakovrednosti naprave s SCRIMTEX*.

Opomba*: Iz opisa tehničnih zmogljivosti mora biti razvidno, da so izpolnjene vse zahteve iz točke 3.2.3.3. Zaželeno je, da je naveden tudi proizvajalec in model predvidene opreme. V primeru, da iz opisa ne bo mogoče nedvoumno ugotoviti izpolnjevanja posamezne zahteve, naročnik skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnika ne bo pozival na dopolnitev, spremembo ali pojasnitev ponudbe, ampak bo ponudbo neposredno izločil iz postopka javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dokazila o razpolaganju z opremo, certifikate, veljavna potrdila o skladnosti s predpisi za merilno napravo, ki jo bo izvajalec uporabljal, izdana od pristojnega urada za standardizacijo in meroslovje ter pravico, da v prostorih ponudnika in na terenu preveri lastnosti in delovanje merilne naprave, er ostale opreme.*

# 3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudb se upošteva ponudbena cena in strokovni kader, odgovoren za izvedbo naročila. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk **T**:

**T = 0.7 \* Tc + 0.2 \* Tvp + 0.1 \* TopTc** - točke za ceno ponudbe

**Tvp** - točke za odgovornega vodjo za izvedbo naročila

**Top** - točke za vodjo merilne ekipe

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Točke za ponudbeno ceno Tc :

**Cmin** najnižja ponudbena cena

**Ci** cena ocenjevane ponudbe

Kadar so prejete najmanj tri ponudbe in je najnižja ponudbena cena za več kot 50% nižja od povprečne cene ostalih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje ponudbene cene se točke za ponudbeno ceno izračuna po formuli:

**i -** mesto na lestvici od najnižje ponudbene cene (i=1) do najvišje (i = n)

**n -** število ponudb

Točke za odgovorni strokovni kader:

Za odgovornega vodjo za izvedbo naročila (Tvp) in za vodjo merilne ekipe (Top) se vrednoti (*razvidno iz tabele*) največ po 4 dodatne reference, ki izpolnjujejo pogoje iz točk 3.2.3.1 teh navodil in presegajo število zahtevanih referenc za izpolnitev pogoja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | število dodatnih referenc | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Točke | 40 | 60 | 75 | 85 |

Kdor je na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas, prejme dodatnih 15 točk (Tzi).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zaposlen pri ponudniku | |
| DA | NE |
| točke | Tz=15 | Tz=0 |

# 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

* **Ponudba**
* **Predračun – podrobna specifikacija**
* **ESPD**
* **Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**
* **Specifikacija naročila**
* **Zavarovanje za resnost ponudbe**
* **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1 Ponudba in predračun

Listina "Ponudba" mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
* V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni.
* Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
* Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
* Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Listino "Ponudba" se priloži kot "pdf" dokument v razdelek "predračun".

Listino "Predračun – podrobna specifikacija" se priloži kot "pdf" dokument v razdelek "druge priloge".

4.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec), mora predložiti izpolnjen ESPD.

4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni* *izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

V listini "Podatki o gospodarskem subjektu" mora vsak navesti, katera dela prevzema, in njihovo vrednost brez DDV.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti ~~(~~*naročnikove predloge*) ter predloga Podatki o gospodarskem subjektu se priloži kot "pdf" dokumente v razdelek "*druge priloge*".

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti priložena (razdelek *druge priloge*) naročnikova specifikacija naročila (*Projektna naloga; naročnikove predloge: Izjava o zaposlitvi, delovni dobi in usposobljenosti, Podatki o referenčnem delu – fizične osebe, Podatki o referenčnem delu,*  *Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih*, Opis tehničnih zmogljivosti ponudnika, …*),* kjer sta opredeljena vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

4.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, za katero veljajo "Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758" ali kavcijsko zavarovanje (skladno s predlogo »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe«). Višina zavarovanja za resnost ponudbe mora biti vsaj 7.000,00 EUR veljavnost zavarovanja pa ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Skeniran original zavarovanja se priloži kot "pdf" dokument v razdelek "***druge priloge***".

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
* ne sklene pogodbe v določenem roku
* v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

4.6 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

V ponudbi se predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo naročniku (*skladno s predlogo "Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence"*) za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

V naročnikovi predlogi se po potrebi doda tabele s podatki o pravnih (*vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi*) in fizičnih osebah.

Skeniran original pooblastila se priloži kot "pdf" dokument v razdelek *"****druge priloge****".*

## **P O N U D B A**

|  |  |
| --- | --- |
| št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet naročila: | Meritve torne sposobnosti voznih površin z napravo SCRIMTEX ali enakovredno |
| Naročnik: | Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška c. 19, 1000 Ljubljana |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

1. Ponudbena cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predračunska vrednost (*brez DDV*): |  | EUR |
| znesek DDV: |  | EUR |
| ponudbena cena (*predračunska vrednost + DDV*): |  | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

1. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.
2. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | ponudnik |
| Kraj: |  | žig |  |
|  |  |  | (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| V ponudbi nastopamo kot: |  |
|  | *(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec* |

Osebni podatki:

| Firma / ime |  |
| --- | --- |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številke transakcijskih računov |  |
| Telefon |  |

Dela, ki jih gospodarski subjekt prevzema (*navesti le, kadar v ponudbi nastopa več gosp. subjektov*):

|  |  |
| --- | --- |
| Prevzeta dela | Ponudbena vrednost  (brez DDV) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika.

*(Priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)*

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik / partner: |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo *(S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo)* o izpolnjevanju pogoja.

1. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 20 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | ponudnik/partner |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Projektna naloga*), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Kadrovske zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Projektna naloga*), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | ponudnik |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| ( podpis ) |

*\*Ponudnik doda prilogo: Izjava o zagotovljeni SCRIMTEX ali enakovredni napravi, izdelana na lastnem dokumentu ponudnika ( v skladu s točko 3.2.3.3)*

**IZJAVA O ZAPOSLITVI, DELOVNI DOBI IN USPOSOBLJENOSTI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v tabeli navedeni podatki resnični, in da izpolnjujemo pogoje glede kadrovskih zmogljivosti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Ime in priimek | Delodajalec | Izobrazba, delovna doba, usposobljenost  za **Odgovornega vodjo za izvedbo naročila in vodjo merilne ekipe**  obvezno navesti tudi državo pridobitve formalne izobrazbe in navedbo ali je državljan Republike Slovenije DA/NE, in zaposlen za določen ali nedoločen čas DA/NE) | |
| Opis | leta |
| Odgovorni vodja za izvedbo naročila |  |  |  |  |
| Vodja merilne ekipe |  |  |  |  |
| Analitik |  |  |  |  |
| Izvajalec meritev 1 |  |  |  |  |
| Izvajalec meritev 2 |  |  |  |  |

*Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila (pogodbe) o zaposlitvi pri ponudniku, potrdila (diplome) o izobrazbi, potrdila o opravljenih strokovnih izpitih, delovnih izkušnjah, referencah ali drugih podatkih, ki bi jih pri preverjanju ponudbe zahteval naročnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| žig | ponudnik |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| ( podpis ) |

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – FIZIČNE OSEBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vloga osebe: |  |

Odgovorni vodja za izvedbo naročila / Vodja merilne ekipe

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
| Naročnik: |  |
| Izvajalec: |  |
| Številka pogodbe: |  |
| Datum izvedbe: |  |
| Kraj izvedbe: |  |
| Število km izvedenih meritev |  |
| Vrednost (brez DDV): |  |
| Vloga osebe v referenčnem projektu: |  |
| Opis posla: |  |

Ponudnik izpolni obrazec za vsako referenčno delo za odgovornega vodje za izvedbo naročila in vodjo merilne ekipe posebej.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | Naročnik |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

#### 

**PODATKI O REFERENČNEM DELU**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv projekta: |  | |
| Investitor/naročnik: |  | |
| Izvajalci: |  | |
| Številka pogodbe: |  | |
| Datum izvedbe: |  | |
| Kraj izvedbe: |  | |
| Število km izvedenih meritev |  |  |
| Vrednost:  (brez DDV) | EUR | EUR |
| *(vrednost celotnega projekta)* | *(vrednost referenčnih del, ki jih je pri tem projektu izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)* |
| Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: |  | |

Ponudnik izpolni obrazec za vsako referenčno delo posebej.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | Naročnik |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

### **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (*nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo / zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije / zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. Naročnik zavarovanja po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
2. Naročnik zavarovanja ne sklene pogodbe v določenem roku
3. Naročnik zavarovanja v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | **RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana** |
|  |  |
| **Javno naročilo:** | **Meritve torne sposobnosti voznih površin z napravo SCRIMTEX ali enakovredno** |
| **Št. objave:** |  |
| **Datum objave:** |  |

Spodaj podpisani/a pooblaščam/o naročnika, da za potrebe zgoraj navedenega javnega naročila pridobi podatke iz kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje za navedene pravne osebe (*gospodarski subjekt*) oziroma fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

**PRAVNA OSEBA (***gospodarski subjekt***)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov |  |
| ID za DDV |  |
| Matična številka |  |

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig:

**FIZIČNA OSEBA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO: |  |
| Državljanstvo: |  |

Podpis: